

## Informatique : Les formules magiques qui font gagner du temps

### ✓ **L'ordinateur est formidable !**

Il vous aide tous les jours, quelque soit votre utilisation principale, travail ou loisirs. Seulement, même quand on connaît son ordinateur de travail, il est difficile d'arriver à gagner du temps sur des actions simples ou répétitives. Une des premières choses qu'on recherche quand on travaille régulièrement avec un ordinateur, c'est comment optimiser son temps...

Il peut davantage vous aider à simplifier votre quotidien, notamment avec les raccourcis clavier.

L'ordinateur est un outil puissant, qui propose des logiciels adaptés à toutes les activités, certains plus spécialisés que d'autres. Chacun en sait toujours davantage sur le logiciel qu'il utilise tous les jours : où sont placés les menus récurrents, se préparer une barre de menus/actions favorites, les limites et contraintes du programme, sa façon d'utiliser la mémoire vive, etc... Mais savez-vous le faire sans avoir à lire tous les menus interactifs de vos logiciels ?

*Un exemple parmi d'autres :* Vous en avez assez de passer un temps fou à faire des recherches sur Google ? Vous cliquez sur chaque lien, le lisez, vous revenez en arrière pour relire la longue liste des liens proposés... Vous êtes perdu, car vous avez oublié ce que vous avez déjà lu, ou bien de quel site il s'agissait. Ah ! ... S'il existait une formule magique pour ouvrir chacun des liens qui vous semblent intéressants et ainsi les mettre de côté pour les comparer plus tard, tout en continuant à cliquer sur la page de recherche Google !

### ✓ **Et bien, oui. Il existe des formules magiques**

... Autrement appelées « raccourcis clavier ». Dans le cas de cet exemple, Il en existe pour ouvrir chaque lien hypertexte dans un nouvel onglet/fenêtre, sans quitter la page que vous êtes en train de lire.

Ces petits joujoux vont vous simplifier le travail, et peut-être même épater votre patron !

### ✓ **Le raccourci clavier**

C'est un outil que vous pouvez utiliser sur vos logiciels préférés et souvent partout ailleurs sur le reste de votre ordinateur, quel que soit votre marque.

Ils ont été créés pour vous simplifier l'appel aux actions les plus récurrentes, exactement comme les raccourcis que vous vous mettez sur le Bureau vers des logiciels ou des dossiers en cours. *Par exemple :* copier, coller, sélectionner, imprimer, ...

### ✓ **Ce ne sont pas des boutons**

Ce sont des combinaisons de touches (déjà présentes sur votre clavier physique) qui enclenchent une action, comme une barre de menu ou un clic-droit pourrait le faire.

La plupart du temps, ces combinaisons utilisent une touche n°1 d'enclenchement, telles que la touche CTRL (Contrôle) ou MAJ (Shift / Majuscule). C'est comme si, en quelque sorte, vous disiez à votre ordinateur : « Je clique sur le Menu X pour l'ouvrir ».

*Remarque :* Selon votre système d'exploitation (Windows, Mac, Linux..), ils utilisent des touches 1 différentes.

Cette touche 1 tenue enfoncée, il vous faudra appuyer sur une touche n°2 qui va de son côté : « choisir un sous-menu que vous ne voyez pas ».

### ✓ **Ne confondez pas**

« Touche tenue enfoncée » et « appuyer sur une touche ». Vous tenez enfoncée la touche 1 (CTRL par exemple) mais il ne faudra qu'appuyer sur la touche 2 (+A par exemple), comme vous le feriez en tapant du texte.

*Remarque* : Ne stressez pas sur vos touches, ne vous demandez pas si vous devez les tenir toutes en même temps avec la même main !! C'est censé faciliter votre utilisation de l'ordinateur, pas vous créer un ulcère :)

La main gauche tient enfoncée la touche 1 (CTRL, ALT ou MAJ/SHIFT), la main droite tapote juste la touche 2.

Certaines touches de votre clavier comportent déjà des raccourcis d'action, généralement lorsque vous avez un texte à saisir. Elles sont utilisables sur n'importe quel éditeur de texte, dans un logiciel comme sur l'internet.

*Par exemple* :

Retourner au début d'une phrase	--	Touche début
Aller à la fin d'une phrase	--	Touche fin

### ✓ Liste non-exhaustive de formules magiques

... Euh non, de raccourcis ! :)

Attention, il s'agit ci-dessous de raccourcis pour un ordinateur Windows. Les mêmes existent pour d'autres systèmes, mais avec une touche n°1 différente : POMME pour un mac, par exemple, à la place de CTRL.

Quelques exemples de combinaisons, qui fonctionnent sur la plupart des logiciels (et souvent sur l'internet) :

Copier	CTRL	+ C
Coller	CTRL	+ V
Couper	CTRL	+ X
Sélectionner tout	CTRL	+ A
Sauter de mot en mot	CTRL	+ ← ou →
Sauter de paragraphe en paragraphe	CTRL	+ flèche du haut ou bas
Sélectionner de mot en mot	CTRL	+ ← ou →
Sélectionner de paragraphe en paragraphe	CTRL	+ flèche du haut ou bas
Revenir tout en haut d'un texte	CTRL	+ touche début
Revenir tout en bas d'un texte	CTRL	+ touche fin
Imprimer	CTRL	+ P
Ouvrir un document existant	CTRL	+ O
Créer un nouveau document	CTRL	+ N
Fermer une fenêtre ouverte	CTRL	+ W
Fermer un logiciel	CTRL	+ F4
Enregistrer	CTRL	+ S
Enregistrer sous	CTRL+MAJ	+ S
Aller à la ligne sans faire de saut de ligne « paragraphe »	MAJ	+Entrée

Et les meilleurs, mes préférés :

Annuler la dernière action	CTRL	+ Z
----------------------------	------	-----

Refaire la dernière action	CTRL	+ Y
----------------------------	------	-----

Certaines fois la touche 2 n'existe pas, et c'est votre souris qui prend le relais :

Sélectionner un ensemble d'éléments qui se suivent	CTRL	+ clic sur le 1 <sup>er</sup> puis clic sur le dernier
Sélectionner certains éléments qui peuvent ne pas se suivre	MAJ	+ clic sur chaque élément
Sélectionner d'un point A à un point B dans un texte	CTRL	+ clic juste avant A puis clic juste après B

Les spécifiques d'internet, et qui aujourd'hui sont aussi pris en charge en dehors :

Passer d'un onglet à l'autre :	CTRL	+TAB
Ouvrir un nouvel onglet/fenêtre	CTRL	+ T
Ouvrir un lien dans une autre fenêtre	CTRL	+ clic sur le lien

Les spécifiques à Windows :

Se déplacer d'une fenêtre ouverte à une autre	ALT	+ TAB
Forcer la fermeture d'un programme qui ne fonctionne plus	CTRL+ALT	+ SUPPR puis Gestionnaire de Tâches

Les spécifiques à un logiciel de traitement de texte, type Word:

Mettre la sélection en gras	CTRL	+G
Mettre la sélection en italique	CTRL	+I
Mettre la sélection en souligné	CTRL	+U

Ca y est ? Vous voilà curieux d'en découvrir de nouveaux ?

✓ **Pour aller plus loin**

Liste des raccourcis clavier de Windows ou Mac > [sur wikipedia](#)